**Relação de modelos de documentos a serem utilizados pelas Comissões de Sindicancia Investigativa – SINVE´s do IFMT**

**1ª ação – preencher cabeçalho e rodapé**

**Campos em Amarelo: Preencher ou modificar de acordo com a utilização**

**Modelos:**

**- Termo de Convocação aos Membros da Reunião**

**- Ata de instalação da comissão e de início dos trabalhos**

**- Termo de Fidelidade**

**- Portaria de designação de secretário**

**- Modelo de Oficio utilizado pelas comissões**

**- Modelo de Ata de Deliberação**

**- Modelo de Intimação para Oitiva de Servidor**

**- Modelo de Intimação para Oitiva de Não-Servidor**

**- Termo de Juntada de Documentos**

**- Relatório Conclusivo**

**- Termo de entrega dos autos**

 **Termo de Convocação dos membros de comissão**

**TERMO DE CONVOCAÇÃO**

Na condição de Presidente da Comissão de Sindicância Investigativa designada por meio da Portaria nº XXXX, de XX de XXXXX de XXXX, publicada no Boletim de Serviço Extraordinário nº XX, de Primeiro de Abril de 2021, objeto do Processo Administrativo nº XXXXXXXXXXXXX, **CONVOCO** Vossa Senhoria para reunião de: instalação de comissão/reunião da comissão/oitiva/interrogatório/elaboração de relatório.

Local: XXXXXXXXXXXXXXXX / ou via videoconferência no endereço XXXXX

Data: 0X/XX/20XXX(seg/ter/qua/qui/sexta -feira).

Horário: xx:xx horas da manhã/tarde.

Atenciosamente,

Nome por extenso do Presidente

Presidente da Comissão de Sindicância Investigativa

 Portaria IFMT nº xxx/xxxxx

Ciente em:

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ata de instalação da comissão e de início dos trabalhos**

**ATA DE INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS**

Ao Vigésimo primeiro dia do mês de Fevereiro do ano de dois mil e Vinte Um, às 09:00 horas, na sala XXXX da Reitoria do IFMT, 1º Andar, Edifício Sede da Reitoria do IFMT, sito à Avenida Senador Filinto Muller, nº 953, Bairro Duque de Caxias,Cuiabá-MT(ou via Videoconferência),onde se encontra instalada a comissão investigativa, aí presentes os servidores xxxxxxxx e xxxxxx, respectivamente presidente e membro da Comissão de sindicância investigativa designada pelo Reitor do IFMT, Prof. Júlio Cesar dos Santos, por meio da Portaria nº 183, de 27 de Janeiro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 03, de vinte e nove de Janeiro de 2020, objeto do Processo Administrativo nº xxxxxxxxx, procedeu-se à instalação da Comissão e tiveram início os trabalhos relacionados com a apuração dos fatos mencionados na referida portaria. Aberta a reunião, fez-se a leitura dos autos, e não sendo alegado impedimento e suspeição pelos membros presentes DELIBEROU-SE preliminarmente: **a) Designar o secretário desta comissão e assinatura do termo de Fidelidade; b) Comunicar a autoridade instauradora e a autoridade local da instalação e início dos trabalhos; c) Examinar os autos do processo; d) Intimar e notificar as testemunhas para depoimento e/ou juntada de provas; e) Elaborar cronograma de execução dos trabalhos;** Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente Ata que vai assinada por todos os presentes.

...........................................................

*xxxxxxxxxxxxxx*

**Presidente**

.........................................................................

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Membro**

Modelo de Termo de Fidelidade

**TERMO DE FIDELIDADE**

Ao Vigésimo primeiro dia do mês de Fevereiro do ano de dois mil e Vinte um, às 09:00 horas, na sala de corregedoria da Reitoria do IFMT, 1º Andar, Edifício Sede da Reitoria do IFMT, sito à Avenida Senador Filinto Muller, nº 953, Bairro Duque de Caxias,Cuiabá-MT,onde se encontra instalada a Comissão de sindicância investigativa designada pelo Reitor do IFMT, Prof. Júlio Cesar dos Santos, por meio da Portaria nº 183, de 27 de Janeiro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 03, de vinte e nove de Janeiro de 2020, objeto do Processo Administrativo nº xxxxxxxxxxxxx, compareceu xxxxxxxxxxxxxx, como membro desta, para dar início aos trabalhos da referida Comissão. Declarando aceitar o encargo, comprometeu-se a atuar com fidelidade, discrição e prudência, guardando sigilo sobre fatos e ocorrências objeto deste procedimento de apuração.

.........................................................................

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Membro**

Portaria de designação de secretário

**PORTARIA CSINVE Nº 01, de 21 de Fevereiro de 2020.**

O Presidente da Comissão de Sindicância Investigativa designada pelo Reitor do IFMT, Prof. Júlio Cesar dos Santos, por meio da Portaria nº 183, de 27 de Janeiro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 03, de vinte e nove de Janeiro de 2020, objeto do Processo Administrativo nº xxxxxxxxxxxxx, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 149 da Lei nº 8.112/90, RESOLVE:

Designar xxxxxxxxxxx, Matrícula SIAPE xxxxxxxxxx, para desempenhar as funções de Secretário da presente comissão.

...........................................................

*xxxxxxxxxxxx*

**Presidente**

.........................................................................

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Membro**

Modelo de Oficio utilizado pelas comissões (requerer/informar/solicitar/Comunicar)

**Oficio Nº 01/2020/CSINVE**

Cuiabá, xx de fevereiro de 2020.

Ao Sr.

Julio César dos Santos

Magnífico Reitor do IFMT.

**Assunto**: Comunica a instalação de nova comissão investigativa e demais andamentos.

Magnífico Reitor,

Na condição de Presidente da Comissão de Sindicância investigativa designado por meio da Portaria nº 183, de 27 de Janeiro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 03, de vinte e nove de Janeiro de 2020, objeto do Processo Administrativo nº xxxxxxxxxxxxxxx, COMUNICO que a comissão deu início aos seus trabalhos no dia 21/02/2020, mediante designação da Secretaria e demais deliberações registradas na respectiva ata de instalação e deliberação, e encontra-se instalada na sala da corregedoria do IFMT, 1º Andar, Edifício Sede da Reitoria do IFMT, Avenida Senador Filinto Muller, nº 953, Bairro Duque de Caxias, com horário de funcionamento das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, podendo ser contatada pelo telefone: (65) 3616-4155 ou endereço eletrônico: correicao@ifmt.edu.br.

Respeitosamente,

...........................................................

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Presidente**

Modelo de Ata de Deliberação

**ATA DE DELIBERAÇÃO**

Ao Vigesimo dia do mês de Abril do ano de dois mil e vinte, às 08:00 horas, na sala da corregedoria da Reitoria do IFMT através de Videoconferência, 1º Andar, Edifício Sede da Reitoria do IFMT, sito à Avenida Senador Filinto Muller, nº 953, Bairro Duque de Caxias,Cuiabá-MT,onde se encontra instalada a comissão investigativa, aí presentes xxxxxxxxx e xxxxxxxxxxxxxx, respectivamente presidente e membro da Comissão de sindicância investigativa designada pelo Reitor do IFMT, Prof. xxxxxxxxxxxxxxx, por meio da Portaria nº 183, de 27 de Janeiro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 03, objeto do Processo Administrativo nº xxxxxxxxxxxxx DELIBEROU-SE: **Intimar os servidores:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**; Elaborar o Relatório conclusivo;** Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente Ata que vai assinada por todos os presentes.

...........................................................

*xxxxxxxxxxxxxxxx*

**Presidente**

.........................................................................

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Membro**

**Modelo de Intimação para Oitiva - Servidor**

**INTIMAÇÃO 00xx/2021**

A Srta. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Cargo Ocupado no IFMT – Local onde desempenha as Funções (ex: reitoria) – SIAPE xxxxxx

Na condição de Presidente da Comissão de Sindicância investigativadesignada por meio da Portaria nº 183, de 27 de Janeiro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 03, de vinte e nove de Janeiro de 2020, objeto do Processo Administrativo nº xxxxxxxxxxxxx, e tendo em vista o disposto no art. 157 da Lei nº 8.112/90, INTIMO V. Sª a comparecer perante esta Comissão, às 09:00 horas do dia 03 de Março de 2020, a fim de prestar depoimento na qualidade de testemunha sobre os fatos em apuração no processo retromencionado.

A realização da oitiva será via videoconferência, a qual Será gravada. Pedimos a entrada na sala virtual 5 minutos antes do inicio da oitivas. Utilizaremos a plataforma do Google.

Segue abaixo o link da sala:

https://meet.google.com/rççç-daxk-oun

Data e Horário: 14/01/2021(quinta feira) – 14:00 horas.

OBS: Estar com Documento Oficial com Foto.

...........................................................

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Presidente**

Ciente em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xxxxxx

**Modelo de Intimação para Oitiva – Não Servidor**

**INTIMAÇÃO 00xx/2021**

Ao SR. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Documento de identidade – profissão – Endereço

Na condição de Presidente da Comissão de Sindicância investigativadesignada por meio da Portaria nº 183, de 27 de Janeiro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 03, de vinte e nove de Janeiro de 2020, objeto do Processo Administrativo nº xxxxxxxxxxxxx, e tendo em vista o disposto no art. 157 da Lei nº 8.112/90, INTIMO V. Sª a comparecer perante esta Comissão, às 09:00 horas do dia 03 de Março de 2020, a fim de prestar depoimento na qualidade de testemunha sobre os fatos em apuração no processo retromencionado.

A realização da oitiva será via videoconferência, a qual Será gravada. Pedimos a entrada na sala virtual 5 minutos antes do inicio da oitivas. Utilizaremos a plataforma do Google.

Segue abaixo o link da sala:

https://meet.google.com/rbo-okok-oun

Data e Horário: 14/01/2021(quinta feira) – 14:00 horas.

OBS: Estar com Documento Oficial com Foto.

...........................................................

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Presidente**

Ciente em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xxxxxx

**Termo de Juntada de Documentos**

**TERMO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS**

Aos 09 dias do mês de agosto do ano de 2016, em vista de ***Oficio as fls. xx***, juntei ao presente processo o documento xxxxxxxxx, subscrita pelo Senhor xxxxxxxxxxxxxxxxxxx representante legal da empresa contratada e de suas sócias, desacompanhada de outros documentos. Do que, para constar, lavrei, na condição de Secretário da Comissão, o presente termo.

*Nome por extenso*

 ***Membro/Secretário***

**Relatório da conclusivo**

**RELATÓRIO**

Processo Administrativo nº ............................

Ao Sr.................................................. ***(nome da autoridade instauradora)***

Reitor \_\_\_\_\_\_/ do IFMT ***(identificação da autoridade instauradora)***

A Comissão de Sindicância Investigativadesignada por V. Sª, por meio da Portaria nº ...., de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviçoda .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ...., de ...... de ................. de 20......, para apurar os fatos e irregularidades relacionadas com .................. ***(relatar sucintamente as irregularidades ou possíveis irregularidades)***, após a audiência de .............. ***(tantas)*** testemunhas, da realização de .......... ***(tantas)*** diligências e após apreciar a defesa dos indiciados vem, fulcro no art. 165 da Lei nº 8.112/90, apresentar o respectivo RELATÓRIO.

**1 - Da instauração**

Vieram os fatos ao conhecimento de V. Sª através de ***(ou em virtude de)*** ......................... ***(esclarecer)***, pelo que V. Sª houve por bem baixar a Portaria nº ............, de ....... de ........................ de 20....., designando esta Comissão para apurar as irregularidades apontadas.

**2 - Da instrução**

Do que foi possível a esta Comissão apurar, verifica-se:

I) que ........................... ***(relatar, com precisão e sem comentários, os acontecimentos)***;

II) que ........................................................................................ ***(idem)***;

III) que ....................................................................................... ***(idem)***.

**3 - Conclusões**

Definida a situação, concluímos:

I – verifica-se a autoria/materialidade diante das informações e provas levantadas - ou não se verifica a autoria e materialidade, sugerindo o arquivamento dos autos;

4 – Sugestões(opcional):

Este é o relatório.

........ de ....................... de 20......

...........................................................

*(Nome e assinatura)*

**Presidente**

...........................................................

*(Nome e assinatura)*

**Membro**

Modelo de termo de entrega de processo

**TERMO DE ENTREGA DE PROCESSO**

Cuiabá, xx de Setembro de 20xx.

**Senhor Corregedor,**

Entrego anexo a este termo, o processo nº xxxxxxxxxxxxx, contendo um volume com x páginas respectivamente. Os trabalhos da Referida comissão se encontram da pagina 49 até a página 69, com relatório as paginas 67-69.

...........................................................

*xxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Presidente**

 ...........................................................

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Corregedor**